



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCA – 14 DE 2 FEVEREIRO DE 2019.

3 Aos quatorze (14) dias do mês de Fevereiro de dois mil e dezenove, às sete horas e quarenta minutos (07h40), na sede
4 da Secretaria de Ação Social, sito à Avenida Champagnat, 1750, Centro, iniciou-se a segunda (2ª) reunião ordinária do
5 Conselho Municipal de Assistência Social, do exercício de 2019, sob a presidência da presidente e representante titular
6 do poder público, representando a Unidade Municipal de Assistência Social, Senhora Lucineia Silva Sartori Coelho.
7 Estiveram presentes na reunião quinze (15) conselheiros(as), sendo quatro (4) do poder público e onze (11) da
8 sociedade civil, com os seguintes **Conselheiros Titulares Presentes:** Valdety Souza Vilar Gilberto, Clóves Plácido
9 Barbosa, Ernestina Maria de Assunção Cintra (Tina), José Carlos Gomes, Rosicler Lemos da Silva, Jane Izabel
10 Miranda Biagiotti Lelis, Lucineia Silva Sartori Coelho, Adriana da Silva Bazon e Geisla Fábila Pinto. **Conselheiros em**
11 **Exercício de Titularidade:** Alessandro Souza Macedo, Alessandra Aparecida da Silva e Eder Furtado Ribeiro.
12 **Conselheiros Suplentes Presentes:** Maura Gomes Martiniano Oliveira, Kelly Regina da Silva, Luzia Regina Alves.
13 Participaram da reunião quatorze (14) convidados, conforme assinaturas na lista de presença. **Com a seguinte pauta**
14 **aprovada:** 1. Ordem do dia: Chamada e Verificação de quorum; Apresentação das justificativas dos conselheiros
15 ausentes. 2. Deliberação e Aprovação da ata da 01ª Reunião Ordinária 3 - Aprovação da pauta. 4. Assuntos 4.1 –
16 ~~Apresentação de Plano de Trabalho – Programa de Apadrinhamento – (Reordenamento do Acolhimento em~~
17 ~~Famílias Eventuais) para ciência e acompanhamento do CMAS~~ 4.1 – **Apresentação e Deliberação sobre Prestação de**
18 **Contas do 4º Trimestre;** 4.2 – **Devolutiva sobre reunião ocorrida com Representantes do CMAS e Ministério**
19 **Público sobre diversos assuntos** – para ciência/acompanhamento e encaminhamentos; 4.3 – **Recomposição de**
20 **comissões e cronograma para elaboração de Planos de Ação;** 5. Informes 5.1 – **Convite da Pastoral do Menor, da**
21 **Criança e da Família da Diocese de Franca** - Reunião Intersetorial sobre Saúde Mental das Crianças e Adolescentes
22 – sem data definida; 5.2 – **Convite Apae** – Entrega do Acesso Independente ao CER (Centro Especializado em
23 Reabilitação) dia 14.02, às 10h 5.3 – **Pesquisa PMAS Web-** por meio do link:
24 <https://goo.gl/forms/K81t9fUmbnHxph2o2> – até 28.02. **A presidente do CMAS**, srª Lucineia, abriu a ordem do dia
25 informando sobre o falecimento de uma servidora da Sedas, da equipe da unidade “Família Acolhedora”, a psicóloga
26 Lara. Em seguida contou com auxílio da srª Edna para declamar um poema em sua homenagem. Após a nota de luto, a
27 secretária executiva Maria Amélia, realizou a chamada, anunciou o alcance de quórum mínimo, bem como, as(os)
28 conselheiras(os) titulares e as(os) suplentes na titularidade naquela reunião. Foram apresentadas as justificativas de
29 ausência dos(as) seguintes conselheiros(as): Geraldine Garcia Fuga Menezes, Yheda Maria Lanes Gaioli, Jean
30 Eurípedes da Silva Ferreira, Juliana Rossato Souza Rodrigues, Ronaldo Rogério, Irene da Conceição Silva, Iara Flávia
31 Afonso Guimarães, Valéria Barbosa Gimenes e Sônia Regina Barbosa Quirino. Na sequência a presidente solicitou a
32 apresentação de novos participantes na reunião, não havendo nenhuma manifestação. Logo após, a pauta foi
33 apresentada e aprovada com a retirada do item 4.1, que será inserido na pauta da próxima reunião, e com a inversão na
34 ordem dos dois assuntos seguintes, mediante solicitação e justificativa da presidente. Dando seguimento, Maria Amélia
35 confirmou o quórum de leitura da ata da 1ª Reunião Ordinária/2019, que foi lida e aprovada com algumas
36 complementações na redação, sugeridas na reunião ou encaminhadas pelos conselheiros por e-mail. Passou-se então,

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

37 ao primeiro item da pauta: **4.1 – Apresentação e Deliberação sobre Prestação de Contas do 4º Trimestre**; A presidente
38 do Conselho informou aos presentes que a Comissão de Orçamento e Articulação Política do CMAS se reuniu
39 anteriormente para apreciação do balancete detalhado referente à prestação de contas, cabendo a gestão apresentar um
40 resumo destes balancetes ao colegiado. A assessora de gestão, senhora Edna, iniciou a apresentação Prestação de
41 Contas do 4º Trimestre de 2018, demonstrando a aplicação dos recursos municipais, estaduais e federais alocados no
42 Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS. Inicialmente houve um questionamento referente ao pagamento de
43 alguns benefícios eventuais do 4º trimestre. A sra. Edna esclareceu que para o pagamento de alguns benefícios, como
44 por exemplo a compra de 200 cestas básicas no final do ano, houve uma suplementação de recursos, porém esses
45 valores constarão do balancete de Janeiro/2019 e serão apresentados no próximo trimestre. Outro questionamento
46 referiu-se à reprogramação de saldos dos recursos do Estado. A conselheira Tina chamou a atenção do colegiado para
47 as reprogramações recorrentes de recursos do Estado e União, uma vez que este CMAS tem buscado a melhoria nos
48 repasses da esfera estadual, o que fica contraditório, uma vez que o município está devolvendo ou reprogramando os
49 mesmos. Dando seguimento foi apresentada a conta de reprogramação do Estado de 2017, na qual, foram devolvidos
50 recursos não utilizados, da Proteção Social de Média Complexidade, no valor R\$2,311,46 (dois mil, trezentos e onze
51 reais e quarenta e seis centavos) e R\$497,58 (quatrocentos e noventa e sete reais e cinquenta e oito centavos) referente
52 à Proteção Social de Alta Complexidade. A Secretária Executiva, lembrou que em 2017 o Estado aprovou a
53 reprogramação de apenas 50% do saldo em conta. Quanto a reprogramação dos recursos do Estado, do exercício de
54 2018, a Presidente explicou o trâmite administrativo em relação as prestações de contas e reprogramações e relatou que
55 a gestão municipal não teria entregue a documentação à DRADS no prazo estipulado, que seria em 31 de janeiro,
56 observando que a entrega do documento com a assinatura do Prefeito teria acontecido no dia 04 de fevereiro. Desta
57 forma, o município provavelmente terá que devolver o recurso que ficou em conta, no valor previsto de R\$ 111.173,32
58 (cento e onze mil, cento e setenta e três reais e trinta e dois centavos). Complementou porém, que essa questão foi
59 repassada ao Secretário e Coordenador da pasta de Assistência Social, e obteve a informação de que a Administração
60 Municipal estaria em articulação com o Estado para reverter essa situação. O colegiado manifestou insatisfação em
61 relação a este ocorrido. O conselheiro Cloves pontuou que a gestão municipal deveria refletir sobre a possibilidade de
62 repassar todo o recurso do Estado para as entidades executoras dos serviços, pois isso evitaria reprogramações
63 recorrentes. Com relação à reprogramação de saldos dos recursos da União, os conselheiros pontuaram novamente
64 sobre os altos saldos em conta. No decorrer da apresentação foram feitos alguns questionamentos, um deles referiu-se à
65 compra do PABX para a Unidade de Cadastro Único, uma vez que os usuários têm grande dificuldade de contatar o
66 CadUnico por telefone. Lucineia informou que esse equipamento foi comprado, porém quando da entrega, a empresa
67 não apresentou as notas fiscais, sendo o material devolvido imediatamente. Edna disse que está verificando essa
68 situação para que seja resolvida. Diante dessa informação, as conselheiras, representantes dos(as) trabalhadores(as),
69 sugeriram que o usuário não seja orientado a ligar no UniCad para receber informações sobre seu cadastro e benefícios,
70 esclarecendo que essa orientação é dada pelos entrevistadores daquela unidade de cadastros sociais. Foi sugerido
71 também que seja apresentada outra opção para que o usuário possa receber informações, até que o PABX esteja em
72 funcionamento. Com relação ao ACESSUAS, a presidente informou que o processo para contratação de equipe, por

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

73 meio de concurso público, ainda está em andamento, relatando que verificou que atualmente o mesmo está no Gabinete
74 do Prefeito. A Conselheira Luzia pontuou que o planejamento das ações do ACESSUAS deve ser feito em conjunto
75 com as equipes das unidades de CRAS. Lucineia informou que este planejamento está previsto e que o Programa tem
76 percursos a serem seguidos. Em relação aos saldos da Proteção Social Básica, foi informado que grande parte do
77 recurso em conta estava previsto para a reforma de 02 CRAS, porém os processos ainda estão em tramitação. Os
78 conselheiros ressaltaram que várias questões impactam e dificultam a execução total dos recursos e uma delas é a
79 morosidade nos procedimentos da administração municipal, bem como, as reduções ou cortes nos benefícios dos
80 usuários, ainda que exista planejamento e recursos para tal. Lucineia destacou que a comissão de orçamento, em
81 reunião, avaliou e analisou a prestação de contas, concluindo que não houve irregularidades e falhas quanto aos
82 recursos que foram aplicados em 2018. Pontuou que a problemática que o Conselho vem apontando recorrentemente é
83 relacionada a gestão ineficiente desses recursos que acaba culminando em entraves, acumulando altos saldos nas
84 contas, e ocasiona as devoluções e reprogramações, mesmo existindo grande demanda por parte da rede
85 socioassistencial. A conselheira Rosicler argumentou que é justamente nesses entraves que o Conselho tem atuado, e
86 tem buscado articulação junto à gestão municipal, visando melhorias na aplicabilidade dos recursos da Assistência
87 Social no município para que não ocorram devoluções e especialmente descontinuidades nos serviços, programas,
88 projetos e benefícios de atendimento à população. Os conselheiros alertaram quanto a necessidade de um melhor
89 gerenciamento dos recursos públicos. Finalizada a apresentação da Prestação de Contas, o colegiado deliberou pela
90 solicitação, ao Gestor da Assistência Social, da apresentação do Plano de Aplicação dos saldos em conta de 2018,
91 passíveis de reprogramação para 2019, se possível na próxima reunião, e ainda, os motivos da não reprogramação dos
92 saldos de recursos do Estado. A conselheira Jane ponderou que não haveria bom senso em solicitar a entrega do Plano
93 de Aplicação da Reprogramação de Saldos em 15 dias, considerando que há uma nova equipe que assumiu
94 recentemente o trabalho na SEDAS, sem definição de funções. Pontuou que concorda com a solicitação, porém sugeriu
95 que para a próxima reunião seja realizada a apresentação da nova equipe com definição das funções e um esboço da
96 proposta para a reprogramação, sendo importante a escuta das equipes para a definição final. Os conselheiros
97 concordaram com esta proposta. Antes de deliberar sobre a prestação de contas, o colegiado optou por discutir o item
98 **4.2 – Devolutiva sobre reunião ocorrida com Representantes do CMAS e Ministério Público - para**
99 **ciência/acompanhamento e encaminhamentos** a qual também dispõe de assuntos pertinentes à deliberação da
100 prestação de contas. A presidente informou que a Secretária Executiva e servidoras, integrantes da Mesa Diretora,
101 estiveram em reunião com o Promotor Paulo Borges para buscar orientações relativas a questão da composição atual
102 do Conselho, uma vez que as representações das unidades de Finanças e Educação estão ausentes no Conselho, o que
103 culmina numa representação não paritária entre a sociedade civil e poder público. Disse que o Promotor estipulou o
104 prazo de 10(dez) dias úteis, a contar de 04 de fevereiro, para que o prefeito providencie a substituição dos
105 representantes. Na oportunidade, discutiu-se também a questão das prestações de contas que não foram deliberadas
106 pelo colegiado. A orientação do Promotor referente a essa situação foi para que o CMAS realizasse um “arrazoado” de
107 informações, elaborando um documento relativo ao acompanhamento e fiscalização do Fundo Municipal de
108 Assistência Social – FMAS, ao longo dos últimos meses, e encaminhe aos órgão da administração municipal, bem

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

109 como, aos órgãos de controle, tais como TCU, TCE, Ministério Público do Estado e da União. Mediante esta sugestão,
110 a Presidente junto da Secretária Executiva, se reuniram e elaboraram um esboço do documento. M^a Amélia apresentou
111 este esboço ao colegiado, ficando acordado que o mesmo será enviado por e-mail aos conselheiros para contribuições e
112 considerações a serem encaminhadas, no prazo de uma semana. Na sequência, a prestação de contas do 4º trimestre foi
113 colocada em regime de votação, e por unanimidade o colegiado aprovou a Prestação de Contas com as ressalvas
114 apontadas no documento e pelos conselheiros. Os conselheiros aprovaram também o encaminhamento do documento
115 apresentado sobre o Acompanhamento e Fiscalização do FMAS, ao Gestor, Prefeito, Câmara, Tribunal de Contas
116 Estadual e da União e Ministério Público do Estado e União. As planilhas dos balancetes financeiros, apresentados
117 pelo Órgão Gestor da Assistência Social, serão anexados ao final desta ATA. **4.3 – Recomposição de comissões e**
118 **cronograma para elaboração de Planos de Ação;** Maria Amélia apresentou brevemente um cronograma com
119 algumas sugestões de datas para realização de reuniões das seguintes comissões: **dia 21.02**– Comissão de Controle
120 Social do PBF **às 8h** e Comissão de Política de Assistência Social, **as 10h** . No **dia 07.03** – Comissão Orçamento e
121 Articulação Política e Comissão de Inscrição e Acompanhamento às Entidades, nos horários de **8h e 10h**,
122 respectivamente; e **dia 21.03** – Comissão de Legislação e Normas **21.03**. Foi ressaltada a importância dos conselheiros,
123 titulares e suplentes, participarem de, pelo menos, uma das comissões de trabalho. Os conselheiros aprovaram as datas
124 sugeridas e solicitaram que este arquivo fosse reencaminhado por e-mail. **5. Informes** **5.1 – Convite da Pastoral do**
125 **Menor, da Criança e da Família da Diocese de Franca** - Reunião Intersetorial sobre Saúde Mental das Crianças e
126 Adolescentes – sem data definida; O sr. João Bosco apresentou informações acerca da situação observada no
127 município, destacando a necessidade de uma ação conjunta e urgente para a questão da saúde mental das crianças e
128 adolescentes de Franca. O Conselho se mostrou a favor da causa, e se colocou à disposição para o trabalho conjunto,
129 aguardando portanto o agendamento de reunião. **5.2 – Convite Apae** – Entrega do Acesso Independente ao CER
130 (Centro Especializado em Reabilitação) dia 14.02, às 10h. Tratou-se de informar os presentes sobre a finalização e
131 entrega da obra. A Conselheira Tina, estará presente representando este Conselho. **5.3 – Pesquisa PMAS Web-** por
132 meio do link: <https://goo.gl/forms/K81t9fUmbnHxph2o2> – até 28.02. A secretaria executiva citou a referida pesquisa
133 para ciência dos presentes. Nada mais havendo a tratar, a reunião encerrou-se às dez horas e dez minutos (10h10). Esta
134 reunião foi gravada e o áudio ficará disponível para consulta dos conselheiros. Eu, Maria Amélia Facioli Vergara,
135 secretária-executiva deste CMAS, lavrei a presente ata, que uma vez lida e aprovada será anexada a lista de presença.